

København den 14. august 2024

## Referat af Møde i Afdelingsbestyrelsen

Mødedato: Tirsdag den 13. august 2024.  
Mødetidspunkt: Kl. 18.00  
Mødested: Selskabslokalet, Nyborggade 11, 1. 2100 København Ø.

### Deltagere:

Peter E Jørgensen	Formand (afd. 1)
Carsten Kjøller	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Jens Corfitzen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2) fraværende
Bendt Pedersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 1)
Thomas Begulic	Bestyrelsesmedlem (afd. 1) afbud
Alex Rasmussen	Næstformand (afd. 1)
Mie Engelhardt Petersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Erik Rolsted	Bestyrelsessuppleant (afd. 1) afbud
Jette Jørgensen	Bestyrelsessuppleant (afd. 2) afbud
Julie Qvist Jakobsen	Driftschef FA09 - deltog via teams
Michael Juul Nielsen	Ejendomskontoret - deltog

### Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.  
Carsten Kjøller valgt som dirigent  
Susanne Vænggaard var referent
2. Godkendelse af referat fra den 18. juni 2024.  
Godkendt med tilføjelsen at "der ikke opsættes videokameraer i opgang højhus".  
Situationen i opgangen følges
3. Tilbage melding ejendoms kontor:
  - a. Restarbejde ved halvtag i hesteskoen.  
Firma er i gang ved brønden, Nyborggade 1, i denne uge. Derefter ordnes halvtaget.
  - b. Regler for brug af halvtag?  
Der opsættes skilt med "forbeholdt motorkøretøjer". Ejendomskontoret er ansvarlig
  - c. Grus ved parkering Sionsgade 18-26.  
Firmaet har ikke leveret som aftalt.  
I stedet vil ejendomskontoret selv prøve at løse opgaven mht. at lægge grus ud, stampe mv. Klares inden Afdelingsmødet
  - d. Vandrør mellem blok B og C.  
Det billigste tilbud accepteres og det sættes i værk af ejendomskontoret



- e. Ventilation på tag – højhus digitalstyring – status?  
Taghus isoleres for at afhjælpe problemet med støj i lejlighed. Herefter vurderes om yderligere tiltag er nødvendige. Dette i samarbejde med specialistfirma for at undersøge mulighed vedr. digital styring af udsugningen.
4. Ny Waoo-kontakt. Organisationsbestyrelsen eller fremlæggelse på afdelingsmøde?  
Opgaven ligger hos organisationsbestyrelsen. Der afholdes møde med Fibia d.19.8.24.
5. Lamper i afd. 1 Nyborggade 1-7.  
Der skal opsættes sensorlamper i opgangene blok A. Vil koste ca. 30.000kr. Ejendomskontoret indhenter tilbud.
6. Telefonpenge til medlemmer i afdelingsbestyrelsen  
Alle i afdelingsbestyrelsen er enige om at modtage telefonpenge fra 1-1-2025. Er lagt ind i budgettet
7. Skilte til halvtag i hesteskoen, refleksbånd på ladcykelstang. Sionsgade  
Skilte se under pkt. 3b.  
Ejendomskontoret sørger for refleksbånd på de opsatte bøjlestænger i Sionsgade.
8. Man lukker for det kolde vand uden at informere beboerne  
Tekniske årsager til informationsfejlen. Carsten følger op med leverandøren til vort kaldeanlæg. Samt rykker for indfrielse af tidligere aftaler
9. Hvem olierer borde og bænke?  
Ejendomskontoret er i gang
10. Hvad gør vi med klunseren, som bor i Sionsgade 8 stuen til venstre.  
Pkt. behandlet som et lukket pkt. grundet personfølsomme informationer.
11. Vi har mange rotter, de er set mange steder, i området. Skal vi have undersøgt vores kloaker?  
Der er allerede rottespærrer. Rotterne bor formodentligt over jorden. Overvej fjernelse af buskads ved Sionsgade 4 og 18. Punkt om ny udnyttelse af arealerne ved gavlene ved blok B og D, sættes på dagsordenen til Afdelingsmødet via beretningen
12. Skal vi se på parkeringsreglerne, inden det årlige beboermøde?  
Bendt er ansvarlig for revision. Punktet sættes på Afdelingsmødet
13. Anmodning til FA09 vedr. beslutning fra afdelingsmøde 2023 ang. evt. sammenlægning af afdelinger.  
Bilag med oplæg til FA09 godkendt. FA09 afdækker de juridiske og økonomiske konsekvenser ved en evt. sammenlægning. Tilbage melding til afdelingsmøde gennem beretning.



- 
14. Økonomisk konsekvens af anmodning fra afdelingsmøde vedr. forbedret/hyppigere rengøring.  
Sendes videre til Organisationsbestyrelsen for svar
15. Forberedelse til afdelingsmødet den 24. september 2024.
- Indkaldelse ud senest den 27. august 2024. Alex ansvarlig
  - Telt. Er booket inkl. kaffe- og pølsevogn
  - Stole og gulv og varme. Er bestilt. Der indkøbes 2 varmeovne mere
  - Højtaler med 2 mikrofoner – trådløse. OK
16. Eventuelt  
Der afholdes planlægningsmøde d. 12.9.24 kl. 17 i kælderen.  
Gennemgang mv af Afdelingsmødet
- FA09 v/ Julie deltager d. 24.9.24 og bliver dirigent  
Susanne Vænggaard er referent

Referent Susanne Vænggaard 14.8.24

